

「各種スポーツ大会遠征費補助金」申請の流れ

申請者

スポーツ協会

1 補助金の交付申請

遠征出発の**2週間前まで**に下記を提出

- (1)交付申請書兼請求書（様式第1号）
- (2)参加者名簿（様式第2号）
- (3)積算内訳表（様式第3号）
- (4)大会要綱
- (5)宿泊施設の予約証明又は領収書等
- (6)参加登録状況がわかるもの（エントリーシート等）
- (7)その他会長が必要と認める書類

※申請者名と振込先の口座名義人（受領者）が異なる場合は、委任状（様式第9号）が必要となります。

2 交付決定

下記を送付

- (1)交付決定通知書（様式第4号）
- (2)積算内訳表【スポーツ協会査定】

補助金支払い
(概算払の場合)

※概算払の場合、大会結果により競技が早く終了した際は、補助金の戻入が必要となり、別途手続きが生じます。

遠征

3 実績報告

大会終了後1か月以内または当該年度の3月31日のいずれか早い日までに下記を提出

- (1)実績報告書（様式第5号）
- (2)大会成績報告書（様式第6号）
- (3)精算内訳表（様式第7号）
- (4)大会結果がわかるもの
- (5)その他協会長が必要と認める書類

4 補助金額の決定

下記を送付

- (1)確定通知書（様式第8号）
- (2)精算内訳表【スポーツ協会査定】

補助金支払い
(精算払の場合)