

申請の流れ

申請者

スポーツ協会

①

事業実施の2週間前までに、
①交付申請書（様式第1号）
②収支予算書（様式第2号）
③実施行事一覧表（様式第3号）
を提出

※交付決定後に内容に変更が生じた場合のみ
①変更交付申請書（様式第5号）
②収支予算書（様式第2号）の提出が必要

②

書類に不備がないかを確認し、
交付決定通知書（様式第4号）
を申請者に通知（送付）

③

事業の実施

④

事業終了後、年度終了までに
①実績報告書兼請求書（様式第8号）
②収支決算書（様式第9号）
③実施行事報告書（様式第10号）
を提出
※請求書の受任者と委任者が異なる
場合は、委任状（様式第11号）の
提出も必要

⑤

確定通知書（様式第12号）
により申請者へ通知

⑥

支出処理を行い、指定口座へ
助成金をお振込み