

第21回 全国高等学校選抜アイスホッケー大会（苫小牧大会）

「宿泊・弁当」のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

苫小牧市におきまして、令和8年8月1日(土)から8月5日(水)の日程で行われる標記大会へのご出場おめでとうございます。

さて、このたび大会事務局のご指導のもと、ご出場される皆様の「宿泊」及び「昼食弁当」のお取扱いをさせていただくこととなりました。

つきましては、下記取扱要領に基づき受付いたしますので、ご一読のうえお申し込みくださいますようお願い申し上げます。 敬具

1. 宿泊のご案内 ※宿泊については、近畿日本ツーリスト（株）札幌団体旅行支店 苫小牧オフィス が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」をご確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

◆**宿泊設定期間** 令和8年 7月 27日(月)、28日(火)、29日(水)、30日(木)、31日(金)
8月 1日(土)、2日(日)、3日(月)、4日(火)、5日(水) 宿泊

◆**最少催行人員** 1名 ◆**添乗員** 同行いたしません。 ◆**宿泊対象者** 選手・マネージャー、監督・コーチ・トレーナー

◆日程表

日 程	
1日目	宿泊ホテル（泊）各自チェックイン
2日目	宿泊ホテル（発）各自チェックアウト

1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて10泊までお受けいたします。

※1泊につき、次の食事が含まれます。

【ホテルタイプ】A・B・D・E・F・G・H 共通 ●1泊2食付プラン<朝食1回、夕食1回> ●1泊朝食付プラン<朝食1回>

【ホテルタイプ】C ※朝食はホテルから無料提供されます。 ●1泊夕食付プラン<夕食1回> ●1泊食事なしプラン<食事なし>

◆**旅行代金について** ※下記旅行代金は全て、消費税等諸税・サービス料・宿泊税（100円）を含むおひとり様1泊あたりの金額です。

地区	ホテルタイプ	ホテル名	料金区分	部屋タイプ	旅行代金			
					1泊2食付プラン	1泊朝食付プラン	1泊夕食付プラン	1泊食事なしプラン
苫小牧	A	グランドホテルニュー王子 【交通】JR 苫小牧駅から徒歩5分	A-1	バス・トイレ付 洋室シングル	17,000円	15,500円	設定なし	設定なし
			A-2	バス・トイレ付洋室 ツイン(2~3名利用)	15,000円	13,500円	設定なし	設定なし
	B	KOKO ホテル苫小牧 (旧ホテルウイングインターナショナル苫小牧) 【交通】JR 苫小牧駅から徒歩3分	B-1	バス・トイレ付洋室 シングル	17,000円	15,500円	設定なし	設定なし
			B-2	バス・トイレ付洋室 ツイン・ダブル	15,000円	13,500円	設定なし	設定なし
	C	ホテルルートイン苫小牧駅前 (※注①) 【交通】JR 苫小牧駅から徒歩1分	C	バス・トイレ付洋室 シングル・ツイン	設定なし	設定なし	14,000円	12,500円
	D	新苫小牧プリンスホテル「和~なごみ~」 【交通】JR 苫小牧駅から車で5分	D-1	バス・トイレ付洋室 シングル	14,000円	12,500円	設定なし	設定なし
			D-2	バス・トイレ付洋室 ツイン・フォース	14,000円	12,500円	設定なし	設定なし
	E	ホテル於久仁 (※注②) 【交通】JR 苫小牧駅から車で7分	E	バスなし・トイレ付 洋室シングル・ツイン・ ダブル・フォース	12,000円	10,500円	設定なし	設定なし
	F	ホテル杉田 【交通】JR 苫小牧駅から徒歩6分	F	バス・トイレ付洋室 シングル・ツイン ダブル・フォース	12,000円	10,500円	設定なし	設定なし
	G	TOMARO (※注③) 【交通】JR 苫小牧駅から車で7分	G	バス・トイレなし洋室 シングル・ツイン バス・トイレなし和室 (4~6名利用)	10,000円	8,500円	設定なし	設定なし

※2泊以上をご希望の場合は泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※注① ホテルルートイン苫小牧 … 朝食はホテルから無料提供されます。土曜・日曜日の夕食は弁当でのご提供となります。

※注② ホテル於久仁 … ご入浴は大浴場利用となります（一部、バス・トイレ付のお部屋となる場合もございますがご選択いただけません。）

※注③ TOMARO … 風呂・トイレ共有となります。（客室にはバス・トイレはございません。）

◆旅行代金に含まれないもの

行程に含まれない交通費等の諸経費および個人的性格な費用

(例示) ①飲料代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険代、④大会会場・宿泊地までの交通費、駐車場代

【宿泊に関する留意事項】

- * ホテルのチェックイン時間は15:00、チェックアウト時間は10:00を基本とします。
- * 食事時間は、〔朝食〕6:30～9:00、〔夕食〕17:00～20:00が基本となります。
試合スケジュールにより上記時間での利用が難しい場合は、宿泊施設に直接ご相談ください。
- * 引率者（監督・コーチ・トレーナー）、生徒（選手・マネージャー）ともに男女別での定員利用を基本とし、お部屋割りいたします。
(お部屋タイプのご指定はできません。また、ツイン・トリプル・フォース利用はエキストラベッドを含めた対応となる場合がございます。)
- * 禁煙・喫煙のお部屋指定はできかねます。(喫煙ルームが含まれる場合、消臭対応での用意となりますので予めご了承ください)
- * 相部屋は受け付けておりません。
- * 受付数には限りがございます。

2. 昼食弁当のご案内 (オプション) ※弁当については旅行契約に該当しません。

◆設定期間 令和8年8月1日(土)、2日(日)、3日(月)、4日(火)、5日(水) 計5日間

◆内容・料金 ※下記料金は全て、消費税を含む1食あたりの料金です。

内容	料金
日替り弁当 (PET ミネラルウォーター付)	1,000 円

- ※ 事前予約注文のため、当日販売はございません。
- ※ 食物アレルギーの対応はできかねます。
- ※ 当日の受取り場所は、会場が指定する場所・時間にお渡しいたします。(衛生上の規定により、指定時間以外のお渡しは出来かねます)

3. バス輸送のご案内 (オプション)

※バス手配については受注型企画旅行契約です。(別途、旅行条件書をお渡しますのでご確認のうえご依頼ください。)

宿泊期間中の試合会場等へのバス輸送手配をご希望の場合は、「バス輸送手配依頼書」に必要事項をご記入のうえご依頼ください。
(お申込み後の手配となりますので、お手配できない場合もございますので予めご了承ください。)

◆バス代金 (概算) ※下記代金は全て、消費税を含む貸切バス1台あたりの代金です。

申込区分	区間 (片道利用)	バス代金 (1台当たり税込み)		
		大型バス (正シート45～49席)	中型バス (正シート27～33席)	マイクロバス (正シート17～20席)
片A	新千歳空港 ~ 宿泊ホテル	39,500 円	34,000 円	28,500 円
片B	苫小牧西港フェリーターミナル～宿泊ホテル ※午前6:00～16:00 発着便に限りです	36,200 円	32,900 円	28,500 円

	区間 (往復利用)	バス代金 (1台当たり税込み)		
		大型バス (正シート45～49席)	中型バス (正シート27～33席)	マイクロバス (正シート17～20席)
往A	宿泊ホテル ~ 試合会場 (公式試合) ~ 宿泊ホテル	71,400 円	67,000 円	60,400 円
往B	宿泊ホテル ~ 試合会場 (公式練習) ~ 宿泊ホテル	67,000 円	62,600 円	56,000 円

- ※ 発着場所及び発着時間によりバス代金は変動いたします。
- ※ 中型バス、マイクロバスについては台数が限られるため、大型バスでのご回答となる可能性がございます。
- ※ ご利用1回につき10,000円を苫小牧市実行委員会が補助いたします。(上記バス代金は補助金が適用された金額です)
- ※ 利用予定バス会社 (ほくしや運輸、はな交通、北海道ひだか交通バス)

4. お申込み・お支払い方法について

- ◆ **申込方法** 大会ホームページ内にある「宿泊・弁当申込書」をダウンロードいただき、必要事項をご入力後、Eメールにてデータ添付のうえお申込みください。（電話及びFAXでの申込受付はいたしません）
- ◆ **申込締切日** 令和8年6月12日(金) 12:00
- ◆ **申込み回答** 申込責任者様メールアドレスに「宿泊・弁当予約確認書 兼 請求書」を6月23日(火)までにメール送信いたします。
- ◆ **お支払方法** 「宿泊・弁当予約確認書 兼 請求書」を受信次第、記載の金融機関口座へ期日までにお振込みください。
 - ※ 振込手数料はご負担願います。
 - ※ 当日宿泊施設でお支払いいただくことはできません。
 - ※ 金融機関発行の振込明細票をもって領収書とかわさせていただきます。
 - ※ お客様都合による変更等により払戻しが生じた場合は、所定の取消料を差引き、大会終了後に振込にてご返金させていただきます。
- ◆ **お支払期限** 令和8年6月30日(火)

5. 変更・取消について

変更・取消の場合は、Eメール又はFAXにて弊社までご連絡ください。（間違え防止のためお電話での受付はいたしません）

※ 取消日の基準は営業時間内となります。（弊社営業時間外のEメール受信につきましては翌営業日扱いとなります）

【宿泊の取消料】

取消日	宿泊開始日の前日から起算してさかのぼって		宿泊開始日の前日	宿泊開始日の当日（旅行開始前）	旅行開始後 無連絡不参加
	20日目～8日目まで	7日～2日目まで			
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の全額

※ 宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※ お客様が、宿泊当日の18時までにご連絡がなく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。

（この場合、旅行代金の返金はありません。）


【弁当の取消料】 ※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	利用日前日の12時まで	利用日前日の12時以降
取消料	無料	100%

旅行企画・実施（お申込み・お問合せ）

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社 札幌団体旅行支店 苫小牧オフィス

 一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員

〒053-0021 苫小牧市若草町3丁目2-7 大東若草ビル1F

【営業時間】 平日 10:00～13:00、14:00～17:00（休業日：土曜・日曜・祝日） 総合旅行業務取扱管理者：小原 駿

※ 営業時間外及び休業日のお申出には対応できませんので翌営業日の受付となります。

TEL: 0144-33-1912 FAX: 0144-32-1330 Eメール: m.fujiwara636@kntct.com

担当：藤原 正則



旅行業公正取引
協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

ご旅行条件書 (国内旅行)

■お申し込み

- 1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の方法でお支払いください。* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「キャンセル料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。
- 2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要となります。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします)

■ウエイティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行予約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様への承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウエイティング登録」といいます。) その際、「申込書」の提出と「申込金」と同等の「預金金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預金金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社が「預金金」を全額戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保障するものではありません。

■申込条件

- 1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- 2) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別の配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後ご自身の状態がなくなった場合も直ちにお申し出ください。) あらかじめ当社でご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出いただくことがあります。
- 3) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を拒否することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用が原則としてお客様の負担となります。
- 4) 当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により、保護を要する状態であると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければならないものとします。
- 5) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部コースを除きます。)
- 6) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「弊社」といいます)が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受領をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受領した日とします。
- 7) 通信契約により旅行予約の締結を希望されるお客様は以下の旅行条件
① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金一部(申込金等)のお支払いを受けると(以下「通信契約」といいます)な条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段にて旅行予約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱い等を含む加盟提携がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
② 通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
③ 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
④ 通信契約でのカード利用日は、会員及び当社が企画旅行契約に基づき旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。

- 8) 当社は、お客様が次の①から④のいずれかに該当したときは、お申し込みをお断りすることがあります。
① 他が旅行者にご迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
② お客様が暴力団員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
③ お客様が当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して不当な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
④ お客様が偽造を流布し、偽造を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- 9) その他当社の業務上の都合で、お申し込みをお断りすることがあります。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基礎となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、① 1人部屋追加代金、② 延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定書面

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定書面は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申し込みの場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただけますのでご安心ください。

■旅行予約内容・代金の変更

- 1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の通信計画に於いては運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経路・経路の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日以前にあたる日より前にお知らせします。
- 2) 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を受けられるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料がかかる場合(お客様による旅行予約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行予約を解除することができます。

旅行予約開始日の前日から起算してさかのぼって	旅行代金の 20%
旅行予約開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目から 8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行予約開始日の前日から起算してさかのぼって 20日目から 2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行予約開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行予約開始日当日 (旅行予約開始前)	旅行代金の 50%
旅行予約開始日の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ① 当社の責任とならないローン等の事由によるお取消の場合も表示の取消料をいただきます。
- ② 取消料の対象となる旅行代金とは表示の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行予約の解除)

下記の場合は取消料をいただきません。(一部例外)

- ① 旅行予約内容に重要な変更がなされたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ② 旅行代金が滞り続いた場合。
- ③ 当社が確定書面を承諾の日までに交付しない場合。
- ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行予約の解除

次の場合当社は旅行予約を解除することがあります(一部例外)

- ① お客様の数が契約書面に記載した最少催行人数に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日曜旅行は3日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ② 旅行代金を期日までに支払われなかったとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤ お客様が■申込条件(8)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配旅行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社が故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)、また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配旅行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業特約特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われず、旨か明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはなりません。

■旅程保証

旅行日程下記に記される変更が生じた場合は、旅行業特約(企画旅行予約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行予約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行予約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表示の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払が必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備の劣り、料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地となる空港又は旅行終了地となる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経路便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければならないものとします。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行予約の内容について理解するように努めなければならないものとします。お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものをご認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配旅行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければならないものとします。

■お客様の交通

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事故がなくなり次第にご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて ※ E U 在住の方はお問い合わせください。

イ 当社およびご旅行をお申込みいただいた契約旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。また、当社の旅行予約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客様のお買物等の便宜のため、お客様のお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で免状書等の事業者へ提供いたします。お申し込みいただく際は、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

ロ 当社は、旅行中に発生した場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様が傷病にあった場合に連絡先の方の連絡の必要と当社が認められた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報に同意することによって連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ 当社は当社が保有するお客様の個人情報(高層階級や商品案内など販売促進活動、お客様へのご連絡や対応のために)を、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商号購入履歴、メールアドレス
ニ 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社のウェブサイトまたはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行予約の解除について

この条件に定めのない事項は当社旅行業特約(募集型企画旅行予約の部)によります。当社旅行業特約をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業特約は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社よりかかる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取消条件説明書面となります。また旅行予約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部となります。